



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI



# GAL Arcul Târgovistei

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA M1/1A

**Dezvoltarea resurselor umane și creșterea calității  
forței de muncă din sectoarele agricole prioritare din  
teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”**

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul României

---



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M1/1A Dezvoltarea resurselor umane și creșterea calității forței de muncă din sectoarele agricole prioritare din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”**

Versiunea 1/2019

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galarcultargovistei.ro](http://www.galarcultargovistei.ro)*

#### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile editate de GAL „Arcul Târgoviștei”, disponibile la sediul Grupului de Acțiune Locală „Arcul Târgoviștei”, precum și pe pagina de internet [www.galarcultargovistei.ro](http://www.galarcultargovistei.ro).

De asemenea, pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Dragomirești, Sat Dragomirești, str. Principală, nr. 136, etaj 1, camera 5, județul Dâmbovița, prin telefon 0245.677.529/ 0721.952.194, e-mail: [arcultargovistei@yahoo.ro](mailto:arcultargovistei@yahoo.ro).



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### CUPRINS

<b>SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>4</b>
1.1 Definiții.....	4
1.2 Abrevieri.....	5
<b>SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>7</b>
2.1 Descrierea generală a Măsurii M1/1A.....	7
2.2 Contributia Măsurii M1/1A la domeniile de intervenție.....	8
2.3 Alte prevederi.....	10
<b>SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>12</b>
<b>SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>13</b>
<b>SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>14</b>
<b>SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....</b>	<b>20</b>
6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile .....	20
6.2 Tipuri de cheltuieli neeligibile .....	24
<b>SECȚIUNEA 7: SELECȚIA PROIECTELOR .....</b>	<b>25</b>
<b>SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	<b>28</b>
<b>SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>29</b>
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	29
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	29
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare .....	32
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare.....	33
<b>SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....</b>	<b>36</b>
<b>SECȚIUNEA 11: AVANSURILE .....</b>	<b>41</b>
<b>SECȚIUNEA 12: ACHIZIȚIILE.....</b>	<b>42</b>
<b>SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....</b>	<b>44</b>
<b>SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	<b>45</b>



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 1.1 Definiții

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contractul de finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

**Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/ beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Expert formator** – persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

**Exploatația agricolă (ferma)** – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Fermier** – persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Fișa măsurii** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Arcul Targovistei” care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Solicitant** – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

### 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**CF** – Cerere de finanțare;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

#### 2.1 Descrierea generală a Măsurii M1/1A

Măsură are scopul de a spori cunoștințele în rândul actorilor implicați în sectoarele prioritare ale agriculturii din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”. După cum rezultă din analiza SWOT, populația de pe teritoriul GAL are un nivel scăzut de educație și cu un slab spirit antreprenorial. Specializarea și modernizarea agriculturii necesita un nivel corespunzător de instruire tehnică, economică și juridică, inclusiv expertiză în tehnologii noi și inovative. Situația existentă poate fi caracterizată prin lipsa experienței în producerea materiei prime, precum și colectarea acestora.

Analizând zona GAL „Arcul Târgoviștei” se poate constăta că sectoarele care necesită sprijin și care reprezintă o posibilitate reală de dezvoltare economică sunt următoarele: sector vegetal - cereale, cartofi și legumicultură; sector zootehnic - bovine, caprine și păsări. Acestea reprezintă sectoare prioritare pentru teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”.

Astfel, pentru dezvoltarea sectoarelor prioritare este necesară formarea profesională a fermierilor din aceste sectoare, precum și conștientizarea și sensibilizarea lor în ceea ce privește situația actuală și posibilitățile de dezvoltare.

În momentul de față, în zona GAL „Arcul Târgoviștei” există anumiți factori care îngreunează dezvoltarea acestor sectoare prioritare: populație cu nivel scăzut de educație; agricultura este practică la scară mică (ferme de subzistență și semi-subzistență); lipsa experienței în producerea, colectarea și procesarea materiei prime; lipsa cooperării fermierilor, lipsa parteneriatelor între ei; lipsa asigurării materiilor prime de bună calitate necesare produselor de calitate (din această cauză firmele locale care procesează materii prime din sectoarele prioritare sunt nevoite să cumpere materii prime din alte părți/localități ale țării); lipsa cooperării între fermieri (care produc materii prime) și firmele care procesează aceste materii prime; lipsa sistemelor de calitate.

Un alt aspect important care fundamentează necesitatea introducerii măsurii M1/1A este următorul: nivelul de instruire al șefilor exploatațiilor agricole cu și fără personalitate juridică se bazează în proporție covârșitoare numai pe experiență practică agricolă (media la nivelul comunelor din teritoriul GAL este de 98,82%), urmat de o mică pondere a șefilor de exploatație ce au o pregătire agricolă de bază (0,92%) și cei cu pregătire agricolă completă (0,27%).

Necesitatea activităților de formare profesională apare în acest context legat de aceste sectoare prioritare, scopul fiind asigurarea producerii unei materii prime de bună calitate, introducerea sistemelor de calitate alimentară, realizarea cooperării și parteneriatelor între fermieri, precum și îndeplinirea obiectivului protecției mediului pe baza cunoștințelor acumulate în aceste cursuri.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### 2.2 Contribuția Măsurii M1/1A la domeniile de intervenție

Măsura M1/1A contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013: favorizarea competitivității agriculturii, asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice; obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la acest obiectiv prin faptul că, informațiile și cunoștințele dobândite în urma cursurilor de formare profesională și acțiunilor de informare și demonstrative vor permite fermierilor din sectoarele prioritare să-și sporească gradul de competitivitate prin utilizarea de noi tehnologii, procese inovative, procese care ameliorează impactului asupra mediului a activităților agricole prin dobândirea de cunoștințe necesare asigurării unui bun management al exploatației.

**Obiectivul general** al Măsurii M1/1A este îmbunătățirea competențelor și cunoștințelor de bază precum și diseminarea/asimilarea rezultatelor cercetării și inovării, prin acțiuni de formare profesională și dobândire de cunoștințe în rândul fermierilor din teritoriul acoperit de GAL Arcul Târgovistei.

**Obiectivele specifice** al Măsurii M1/1A sunt:

- dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole, creșterea calității managementului în cadrul fermelor;
- îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt implicate în sectoarele agricole prioritare;
- încurajarea fermierilor de participare în sisteme de cooperare;
- încurajarea cooperării între fermieri (care produc materii prime) și firmele care procesează aceste materii prime, realizare de mini cluster;
- conștientizarea fermierilor asupra influențelor activității lor asupra mediului și dobândirea de cunoștințe privind practicile agricole cu o influență benefică asupra acestuia;
- sprijinirea introducerii a sistemelor de calitate;
- creșterea abilităților părților interesate locale vizând îmbunătățirea și creșterea competitivității produselor locale;
- restructurarea și modernizarea în sectoarele prioritare, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonele rurale.

Măsura M1/1A se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 5, în prioritate **P1 - Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale.**

De asemenea, măsura contribuie indirect și la următoarele priorități secundare:

- P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

(Măsura contribuie la aceasta prioritate prin faptul că sunt vizate realizarea de cursuri de instruire cu privire la restructurarea fermelor, informații asupra posibilităților de îmbunătățire a eficienței activității și diversificarea producției prin tehnici și tehnologii inovative);

- P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură (Măsura contribuie la aceasta prioritate prin faptul că sunt vizate realizarea de cursuri prin prezentarea modelelor practice ale modului în care pot îmbunătăți calitatea produselor, adăuga valoare produselor, dezvolta lanțurile scurte de aprovizionare și grupurile de producători);
- P4: Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultura (Măsura contribuie la aceasta prioritate prin faptul că sunt vizate măsuri de conversie la practicile și metodele specifice agriculturii ecologice);
- P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și rezilienta la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic (cursuri ce vizează ameliorarea impactului asupra mediului a activităților agricole desfășurate: reducerea consumului de apă și energie electrică și implicit a GES, reducerea consumului de produse petroliere și implicit a GES, raționalizarea și eficientizarea utilizării azotului, îmbunătățirea eficienței energetice a fermelor, reducerea utilizării surselor de energie convențională și implicit a GES, îmbunătățirea gestionării surselor de poluare, gestionarea gunoierului de grajd, colectarea deșeurilor vegetale, îmbunătățirea indicilor de confort în adăposturi și reducerea emisiilor de amoniac etc.);
- P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale (Persoanele pregătite în cadrul sesiunilor de formare profesională vor fi mai bine pregătite și vor putea găsi mai ușor un loc de muncă sau în cazul în care vor rămâne în calitate de manageri ai propriei exploatații, vor contribui la creșterea veniturilor în cadrul fermei, putând ulterior să se dezvolte și să angajeze alte persoane).

De asemenea, măsura M1/1A corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) 1305/2013 „Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare” și contribuie la domeniul de intervenție 1A - Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier.

Măsura M1/1A contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

**Inovare:** Măsura contribuie la acest obiectiv transversal prin faptul că vor fi instruite persoane care activează în cadrul sectorului agricol și care nu au mai beneficiat de vreo formare similară. De asemenea, vor fi sprijinite proiecte care vor include în cadrul programului de formare profesională, metode moderne și inovative de manageriere a exploatațiilor agricole. De asemenea, activitățile demonstrative le permit acestora să aibă contact cu echipamente și utilaje moderne, tehnologii inovatoare, să beneficieze de transfer de practici noi etc.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Protecția mediului:** Măsura contribuie la acest obiectiv transversal prin finanțarea proiectelor care vor include în cadrul programului de formare profesională, cursuri ce vizează ameliorarea impactului asupra mediului a activităților agricole desfășurate: reducerea consumului de apă și energie electrică și implicit a GES, reducerea consumului de produse petroliere și implicit a GES, raționalizarea și eficientizarea utilizării azotului, îmbunătățirea eficienței energetice a fermelor, reducerea utilizării surselor de energie convențională și implicit a GES, îmbunătățirea gestionării surselor de poluare (gestionarea gunoiului de grajd, colectarea deșeurilor vegetale), îmbunătățirea indicilor de confort în adăposturi și reducerea emisiilor de amoniac etc.

Lipsa de experiență managerială a conducătorilor exploatațiilor agricole și de cunoștințe cu privire la valorificarea superioară a producției agricole fac necesare acțiunile de formare profesională, măsura de față urmărind astfel crearea unei oferte de instruire destinată acestora, prin care să se asigure însușirea unor cunoștințe aprofundate, metode și procedee moderne privind managementul și contabilitatea primară ale fermei, marketingul produselor agricole și sistemul de agricultură ecologică/protecția mediului.

Acțiunile de formare profesională desfășurate prin intermediul proiectului vor ajuta conducătorii fermelor să conștientizeze importanța aplicării unor tehnologii de producție unitare și a unor tehnici și metode de comercializare corespunzătoare solicitărilor consumatorilor.

Prin implementarea măsurii M1/1A se răspunde nevoii de instruire și perfecționare a resurselor umane angrenate în sectorul agricol.

**Valoarea adăugată** a măsurii este asigurată prin menirea acesteia de a îmbunătăți calitativ procesul de formare profesională a persoanelor de la nivelul teritoriului GAL „Arcul Târgoviștei” care activează în domeniul agricol și de a crea fermieri bine calificați, competenți și productivi. Persoanele formate în cadrul acestei măsuri vor putea rezolva anumite aspecte concrete din sectorul agricol și vor pune în practică cunoștințele și abilitățile acumulate în cadrul sesiunilor de instruire. Astfel acțiunile lor ulterioare, vor putea genera o producție agricolă mai mare și implicit venituri mai mari la nivelul exploatației agricole pe care o dețin. De asemenea, valoarea adăugată a măsurii va fi generată și de caracterul inovator al proiectului descris mai sus.

### 2.3 Alte prevederi

**Contribuția publică totală a Măsurii M1/1A** este de 10.000,00 Euro.

**Tipul sprijinului:** Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.

**Valoarea sprijinului nerambursabil** nu va depăși 10.000 euro pe proiect.

**Intensitatea sprijinului public nerambursabil** este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M1/1A:** R(UE) Nr. 1336/2013; OUG Nr. 34/2006, Legea Nr. 31/1990, Legea Nr. 1/2011;

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M1/1A:** Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județelor Dambovită și Argeș sau în județele limitrofe acestora. Grupul țintă trebuie să fie format din fermieri și/sau persoane care activează în agricultură din teritoriul GAL Arcul Târgovistei, respectiv comunele Cobia, Comișani, Dragomirești, Glodeni, Ludești, Ocnitza, Răzvad, Ulmi și Valea Mare din județul Dambovită și comuna Dobrești din județul Argeș.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Arcul Târgoviștei”, din Comuna Dragomirești, sat Dragomirești, str. Principală, nr. 136, etaj 1, camera 5, județul Dâmbovița.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Perioada de depunere a proiectelor** – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

**Alocarea pe sesiune:** 10.000,00 Euro.

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:** Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M1/1A sunt furnizori de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunoștințe și de acțiuni de informare care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție stabilite de GAL.

**Beneficiari indirecti** (grupul țintă) ai acestei măsuri sunt:

- fermieri care vor beneficia de sprijin prin măsurile: M2/2B, M3/2A, M5/3A;
- persoane angajate în domeniile prioritare (agricol, zootehnic), al gestionarilor de terenuri și altor actori economici care sunt IMM-uri care își desfășoară activitatea în zona rurală.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**ATENȚIE!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M1/1A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

#### **Condiții referitoare la eligibilitatea solicitantului:**

- ✓ Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- ✓ Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare;
- ✓ Solicitantul nu crează condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii;
- ✓ Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;
- ✓ Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare, și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

judet, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- ✓ acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- ✓ acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

### Criterii de eligibilitate pentru participanți:

- ✓ Persoane angajate în sectorul agricol, alimentar, al gestionării terenurilor și alți actori economici care sunt IMM-uri;
- ✓ Au domiciliul sau exploatarea pe teritoriul GAL Arcul Târgovistei.

**ATENȚIE!** Participarea în cadrul acțiunilor de formare profesională și dobândire de cunoștințe este gratuită.

Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL Arcul Târgovistei.

Furnizarea acțiunilor de formare profesională se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

**ATENȚIE!** Nu este permisă participarea aceluiași fermier din grupul țintă la mai multe cursuri de formare derulate prin M1/1A, pe aceeași tematică sau cursuri de formare profesională sprijinite prin alte programe cu finanțare nerambursabilă pe aceeași tematică. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere că nu au participat la un curs gratuit pe aceeași tematică.

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: CI, după caz documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatarea, respectiv înscrierea exploatarea la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatarea de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA/ contracte/decizii de finanțare pentru beneficiarii 6.1/6.3, etc.

Beneficiarul poate solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă. AFIR va verifica încadrarea corectă a participanților la curs în categoria grupului țintă în baza documentelor furnizate de beneficiar și poate decide



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

neeligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiar pentru participanții la curs, pentru care nu se poate demonstra apartenența la grupul țintă finanțat prin prezentul Apel de propuneri de proiecte.

### CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

- ✓ **EG1 Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili și este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România:**
  - Persoane juridice de drept public;
  - Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
  - Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;

3. Persoane juridice de drept public:

- Documente relevante privind înființarea instituției.

- ✓ **EG2 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională și/sau informare și/sau demonstrative**

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

profesională a adulților (8559 – Alte forme de învățământ) și/sau codul CAEN pentru activități de informare și/sau demonstrative.

- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înființare.

- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională;

3. Persoane juridice de drept public:

Documente relevante privind înființarea instituției.

✓ **EG3 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare și/sau informare și/sau demonstrative**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesară implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele de finanțare semnate. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- ✓ **EG4 In cererea de finantare solicitantul demonstreaza prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului**

Serviciul propus trebuie sa fie în concordanță cu obiectivele măsurii, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL. Beneficiarul trebuie sa indice tipul de servicii/acțiuni sprijinite prin proiect, sa defineasca obiectivele, sa specifice perioada de referință si sa aloce resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat;
- nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat;
- durata minimă a activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile, respectiv 2 zile);
- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL;
- calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

- ✓ **EG5 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare..



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- ✓ **EG6 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL**

Localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect trebuie să facă parte din teritoriul GAL Arcul Târgovistei, respectiv comunele Cobia, Comișani, Dragomirești, Glodeni, Ludești, Ocnița, Răzvad, Ulmi și Valea Mare din județul Dambovită și comuna Dobrești din județul Argeș.

- ✓ **EG7 Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul se adresează teritoriului GAL. Serviciile sunt realizate exclusiv pe teritoriul județului Dambovită și Argeș sau în județele limitrofe acestora**

Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județelor Dambovită și Argeș sau în județele limitrofe acestora.

- ✓ **EG8 Solicitantul sau personalul cooptat dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională și/sau informare și/sau demonstrative**

Se verifică CV-urile care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect.

- ✓ **EG9 Experții formatori să fi participat în ultimii 5 ani la cel puțin o formă de instruire în domeniul cursului**

Se verifică adeverința/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii cinci ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

#### 6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Se acorda sprijin pentru actiuni de formare profesionala si de dobandire de competente, activitati demonstrative si actiuni de informare in sectoarele prioritare identificate la nivelul teritoriului GAL. Actiunile de formare profesionala si de dobandire de competente pot include cursuri de formare, ateliere de lucru si indrumare profesionala.

Cursurile vor viza anumite grupuri tinta si vor avea tematici specifice.

Proiectele demonstrative vor cuprinde sesiuni practice care sa ilustreze o tehnologie moderna, folosirea unui echipament nou, o noua metoda de protejare a culturilor sau o tehnica de productie specifica etc. Activitatea poate sa aiba loc in ferma sau in centre de cercetare/ expozitionale.

Actiuni de informare pot lua forma unor expozitii, intalniri, prezentari sau se pot reflecta in media electronica si tiparita.

**Se acorda sprijin în vederea efectuării de cursuri de formare profesională de scurtă durată, 5 zile (40 ore) adresate fermierilor.** Cursurile de formare profesională se vor realiza pe baza unei curricule iar pentru obținerea punctajului, solicitantul va adapta tematica în funcție de nevoile de formare profesională ale grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului – de exemplu: prezentarea modalității de adaptare a tematicii la grupul țintă, competențele profesionale dobândite urmând să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.

**Cheltuielile eligibile** sunt:

Cheltuielile eligibile:

**Pentru Cap I:**

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. Pentru această categorie de personal sunt eligibile și cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna<sup>1</sup>, strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă.
2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Onorariile experților (plătite în baza contractelor de prestări de servicii) implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER cuprind costurile totale atât pentru salarii, cât și pentru onorarii pentru personalul implicat în proiect.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

---

<sup>1</sup> Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 1860/2006)



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### Pentru Cap II:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagina web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- cheltuielilor de telefonie, poștale.

La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. I, salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare (zile/curs, zile/seminar).



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

În cazul în care categoriile de bunuri/ servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

**ATENȚIE!** Numărul minim admis de participanți/acțiune de formare este de 10, durata unei acțiuni de formare trebuie să fie de minimum 5 zile (40 ore), iar numărul minim admis de participanți/acțiune de informare este de 20 și durata unei acțiuni de informare de minimum 2 zile. Numărul maxim de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane, pentru pregătirea teoretică.

### Aspecte privind derularea cursurilor

- Fiecare participant va primi suportul de curs în format scriptic și electronic;
- Se va asigura cazarea, după caz, a participanților, maximum 5 nopți, în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, 3 mese/zi, două coffeebreak, transport de la domiciliu la locația de instruire și retur, după caz (se pot deconta cheltuielile de transport ale participanților), respectiv de la locația de cazare la locațiile de instruire și retur;
- Fiecare participant va primi o mapă de prezentare care va conține cel puțin următoarele: printuri - atât suport de curs, cât și alte informații relevante - CD, block notes, pix;
- Toate materialele editate, tiparite și distribuite pentru și pe parcursul sesiunilor de instruire vor prezenta elemente de identitate vizuală conform Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, întocmit în baza Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 – Responsabilitățile beneficiarilor;
- La începutul cursului de formare profesională, beneficiarul va elabora un test scris în scopul evaluării inițiale a nivelului cunoștințelor fiecărui fermier din grupul țintă. La finalul cursului





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

de formare profesională, beneficiarul va aplica un nou test scris prin care va realiza evaluarea finală a cunoștințelor teoretice și practice, dobândite de cursanți, în urma participării la toate cele 40 de ore de instruire. Pe baza celor două testări, beneficiarul va realiza o analiză a progresului realizat de către fiecare cursant de la începutul cursului de formare profesională și până la finalizarea acestuia.

### Atestatele de participare

- La sfârșitul fiecărei sesiuni de formare profesională, cursanții vor primi atestate de participare conform modelului atașat contractului de finanțare. Semnarea atestatelor de participare se face de către beneficiar. Responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor menționate în atestatele de participare aparține exclusiv solicitantului. Se vor elibera atestate de participare doar pentru fermierii care au participat la toate cele 5 zile (40 ore) de instruire.

Beneficiarul proiectului este responsabil pentru gestionarea atestatelor și pentru eliberarea acestora pe perioada de implementare a contractului și, la cerere, a duplicatelor pe perioada implementării, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data depunerii ultimei cereri de plată.

### 6.2 Tipuri de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- costurile cu investițiile;
- activitățile de informare/promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A.
- acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 7: SELECȚIA PROIECTELOR

Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1	Principiul implementării unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu etc	
CS 1	Proiecte ce includ componente inovatoare	20
2	Principiul protecției mediului înconjurător în sensul prioritizării acelor proiecte care includ acțiuni ce vizează acest aspect	
CS 2	Proiecte ce includ componente referitoare la protecția mediului	20
3	Principiul nivelului calitativ și tehnic	
CS 3	Numărul de proiecte de formare profesională în domeniul pentru care sunt propuși în proiect, la care au participat formatorii propuși	
CS 3.1	2 proiecte	10
CS 3.2	Mai mult 2 proiecte	20
4	Principiul tematicii care trebuie adaptată la nevoile grupului țintă identificat	
CS 4	Proiecte cu o tematică care este adaptată la nevoile grupului țintă identificat și prioritățile de dezvoltare rurală la care contribuie acesta măsură	20
5	Principiul experienței	
CS 5.1	Furnizorul de formare profesională deține experiența unui proiect implementat în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii	5
CS 5.2	Furnizorul de formare profesională deține experiența a două proiecte implementate în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii	10
CS 5.3	Furnizorul de formare profesională deține experiența a mai mult de două proiecte implementate în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

#### **CS 1 - Proiecte ce includ componente inovative**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă în proiect sunt detaliate și identificate componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu etc.

#### **CS 2 - Proiecte ce includ componente de protejare a mediului**

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să includă cel puțin o acțiune prietenoasă cu mediul înconjurător sau tematica cursului să includă componente de protejare a mediului. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă în proiect sunt detaliate și identificate componente de protecția mediului.

#### **CS 3 - Numarul de proiecte de formare profesionala în domeniul pentru care sunt propuși în proiect, la care au participat formatorii propusi**

Se punctează în funcție de numărul de proiecte de formare profesională la care au participat formatorii propuși și pentru care sunt atasate la proiect documente justificative.

#### **CS 4 - Tematica atinge prioritățile de dezvoltare rurală la care contribuie acesta măsura**

Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei contribuției proiectului la prioritățile de dezvoltare rurală.

#### **CS 5 - Furnizorul de formare profesională trebuie să dețină experiență în proiecte implementate în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii**

Expertul verifică informațiile conținute în Cererea de finanțare. Punctarea acestui criteriu se va face dacă furnizorul de formare profesională deține experiența în proiecte implementate în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii.

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.**

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS1, CS 2, CS 3, CS 4, CS 5.**

**În situația în care și în urma realizării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.**



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**IMPORTANT! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, publicat pe site-ul [www.galarcultargovistei.ro](http://www.galarcultargovistei.ro).**

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL „Arcul Târgoviștei” are în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedura scrisă.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea sprijinului public nerambursabil nu va depăși 10.000 euro.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

#### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este anexat la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic pe site-ul GAL „Arcul Târgoviștei”.

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Arcul Târgoviștei”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Arcul Târgoviștei”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

#### 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Anexa 1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului** pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- 2. Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;**
- 3. Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare;**
- 4. Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
- 5. Anexa 5 – Fundamentara bugetara**
- 6. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
- 7. Documente justificative** pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (ex: Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă);
- 8. Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului:
  - Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
  - Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
  - Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
  - Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;
  - Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.
  - CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;
  - Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.

**9. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.);

Pentru ONG se va depune extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare (dacă este cazul), hotărârea judecătorească de înființare etc.

Pentru instituțiile publice se vor prezenta documente relevante privind înființare instituției, precum și documente din care să reiasă obiectul de activitate specific acestei achiziții publice;

**10. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

**11. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**12. Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**13. Situații financiare** înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2018

**14. Copia actului de identitate** a reprezentantului legal;

**15. Declarația pe propria răspundere** a solicitantului (Anexa 10 la Ghidul Solicitantului);

**16. Alte documente justificative**, după caz.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### 9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

**Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Arcul Târgoviștei” din Comuna Dragomirești, sat Dragomirești, str. Principală, nr. 136, etaj 1, camera 5, județul Dâmbovița, pe suport de hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie) și 2 CD-uri care cuprind formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate.**

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnatura și ștampila solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

conțina mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

1. GAL „Arcul Târgoviștei”
2. OJFIR Dâmbovița

#### Verificarea efectuată la nivelul GAL „Arcul Târgoviștei”

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

#### 1. Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea conformității se realizează la nivelul GAL conform formularului „E1.1GAL Fișa de verificare a conformității proiectului” anexa la prezentul Ghid. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### 2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform formularului „E1.2GAL Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului” anexa la prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea rezonabilității prețurilor;
- verificarea planului financiar.

### 3. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „E1.GAL Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului” anexa la prezentul Ghid.

GAL „Arcul Târgoviștei” are dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care cererea de finanțare conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de Finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme);
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare.
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**ATENȚIE!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

### Verificarea efectuată la nivelul AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR - OJFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M1/1A . Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

**ATENȚIE!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului E3.4L.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare*. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- 1. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului** aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
- 2. Cazierul judiciar al responsabilului legal**, în original;
- 3. Alte documente.**

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

#### **Modificarea Contractului de Finanțare**

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”.

Modificările Contractului de finanțare se pot realiza prin:

- Act adițional (formular C3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C3.2.2L) – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.3L) – elaborată și transmisă de CRFIR.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

I. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin act adițional:

- Modificările financiare de peste 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă ca urmare a efectuării de realocări financiare/nevizării/avizării procedurilor de achiziție/alte situații temeinic justificate;
- Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de șase luni, cu maximum șase luni, fără aplicarea de penalități;
- Prelungirea duratei de implementare, cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută în Contractul de finanțare;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a acestuia;
- Cazul în care beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile documentul care atestă că este înregistrat ca plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare);
- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex. schimbarea cerințelor pentru experți, așa cum sunt acestea menționate în cererea de finanțare).



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării Contractului de finanțare:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Bugetul indicativ actualizat propus, după caz;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz);
- În situația în care beneficiarul PNDR notifică AFIR că a devenit, pe parcursul derulării proiectului, plătitor de TVA și astfel va depune Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA.

II. Următoarele modificări ale Contractului de finanțare se întocmesc prin intermediul Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- Schimbarea sediului social al beneficiarului;
- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR;
- Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție;
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate etc.);

III. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare:

- modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile care impun modificarea Contractului de finanțare și/sau a anexelor;
- modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea Instrucțiunilor de plată și de achiziții/prevederilor generale ale Contractului de finanțare, urmare modificării/actualizării manualului de procedură aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Beneficiarul poate depune contestație cu privire la decizia privind Actul adițional/Nota de aprobare la structurile teritoriale ale AFIR/AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile de la data primirii de către beneficiar a deciziei privind Actul adițional/Nota de aprobare. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare - SECȚIUNEA I: Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (Cod manual M01-02).

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

### Derularea Contractului de Finanțare

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

- Raportul de activitate intermediar și/sau final;
- Documentația pentru avizarea achizițiilor;
- Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza *Graficului calendaristic de implementare* prezentat în cadrul cererii de finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

### Verificarea pe teren a activitatilor

După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la OJFIR Graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.

Dacă beneficiarul nu depune la OJFIR graficul actualizat în termenul menționat, se va considera că graficul de realizare inițial atașat cererii de finanțare este cel în vigoare.

Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Vizitele pe teren se realizează la locul de desfășurare a evenimentelor. Experții din cadrul SL DATLIN sau CE SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans. În consecință, pentru implementarea proiectelor pe măsura M1/1A nu se acordă avans.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 12: ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

**Intreaga procedură de achiziții în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul AFIR.**

Operațiunile prezente în cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „*Sume aplicabile și rate de sprijin*” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/ 2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la structurile teritoriale ale AFIR, Declarația de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR -OJFIR.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la structurile teritoriale ale AFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că proiectul nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de selecție pentru care a fost acordat punctaj se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătită până la momentul constatării și se va rezilia contractul de finanțare.

Dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că beneficiarul (liderul de parteneriat și partenerii) nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate menționate mai jos se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătită până la momentul constatării și se va rezilia contractul de finanțare:

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;
- Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;
- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.